

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ – ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία επιχείρησης: _____
 Διακριτικός τίτλος: _____
 Ημερομηνία ίδρυσης: _____
 Νομική μορφή: Ο.Ε. Ε.Ε. Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. Α.Ε. Ατομική επιχείρηση Άλλη
 Έδρα επιχείρησης _____

Οδός: _____
 Αριθμός: _____
 Τ.Κ.: _____
 Δήμος: _____

Στοιχεία επικοινωνίας
 Τηλ: _____
 Email: _____

ΑΦΜ: _____
 Δ.Ο.Υ.: _____
 Κατηγορία Βιβλίων Β' Γ'
 Επιχείρηση σε λειτουργία ΝΑΙ ΟΧΙ*
 *Εάν ΟΧΙ, η επιχείρηση είναι: Αδρανής Λυθείσα Προπτωχευτική διαδικασία (αρ. 106) Πτώχευση/Αρ. 99

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Κύρια Δραστηριότητα: _____
 Δευτερεύουσα δραστηριότητα Α': _____
 Δευτερεύουσα δραστηριότητα Β': _____
 Επωνυμία Ομίλου (εάν ανήκει σε Όμιλο): _____
 Α.Φ.Μ. Ομίλου: _____

Μετοχική σύνθεση επιχείρησης:

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία εταιρείας (για νομικό πρόσωπο)	Ποσοστό συμμετοχής στην εταιρεία	Α.Φ.Μ.

Εκπροσώπηση επιχείρησης:

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Α.Φ.Μ.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Επιθυμώ η επικοινωνία στα πλαίσια της Δ.Ε.Κ. να γίνεται μέσω:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Ονοματεπώνυμο:

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

Ονοματεπώνυμο:

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ (εφόσον ορίζεται)

Ονοματεπώνυμο:

Α.Δ.Τ.

Α.Φ.Μ.

Διεύθυνση επικοινωνίας

Οδός:

Αριθμός:

Τ.Κ.:

Δήμος:

Τηλ:

Σταθερό:

Κινητό:

Διεύθυνση Ηλ/κού Ταχυδρομίου (Email):

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
στα πλαίσια της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) του Ν. 4224/2013

Λίστα Δικαιολογητικών για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Β' κατηγορίας

1.	Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών (έντυπο Ε3 και Ε5) των τριών (3) τελευταίων χρήσεων, με αποτυπωμένο τον ηλεκτρονικό κωδικό του TAXISnet	<input type="checkbox"/>
2.	Ε2 τελευταίου οικονομικού έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)	<input type="checkbox"/>
3.	Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Φ2) τρέχουσας χρήσης και αντίστοιχες προηγούμενου έτους	<input type="checkbox"/>
4.	Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1) τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
5.	Ανάλυση οφειλών σε Τράπεζες και Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα (ακολουθεί υπόδειγμα)	<input type="checkbox"/>
6.	Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών	<input type="checkbox"/>
7.	Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών	<input type="checkbox"/>
8.	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων από Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
9.	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων εισφορών από Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
10.	Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9, αρχικές και δηλώσεις μεταβολών) και εκκαθαριστικό ΕΝ.Φ.Ι.Α τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
11.	Επιχειρηματικό σχέδιο (Business Plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου	<input type="checkbox"/>
12.	Πιστοποιητικό, από αρμόδιο Πρωτοδικείο, περί υπαγωγής ή μη, στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα του Ν.3588/2007	<input type="checkbox"/>
13.	Πίνακας κατάταξης των 10 μεγαλύτερων πελατών	<input type="checkbox"/>
14.	Πίνακας κατάταξης των 10 μεγαλύτερων προμηθευτών	<input type="checkbox"/>

Λίστα Δικαιολογητικών για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Γ' κατηγορίας

1.	Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών (έντυπο Ε3 και Ε5) των τριών (3) τελευταίων χρήσεων, με αποτυπωμένο τον ηλεκτρονικό κωδικό του TAXISnet	<input type="checkbox"/>
2.	Ε2 τελευταίου οικονομικού έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)	<input type="checkbox"/>
3.	Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις τριών (3) τελευταίων ετών με το πιστοποιητικό ελέγχου ορκωτού ελεγκτή (εφόσον αυτό υφίσταται) και το προβλεπόμενο Προσάρτημα ή την ετήσια Οικονομική Έκθεση	<input type="checkbox"/>
4.	Ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις τριών (3) τελευταίων ετών με τα αντίστοιχα προσάρτηματα και τις εκθέσεις ελέγχου ορκωτών ελεγκτών (εφόσον υπάρχουν)	<input type="checkbox"/>
5.	Πρόσφατο ισοζύγιο γενικού καθολικού δευτεροβάθμιων λογαριασμών και αντίστοιχο προηγούμενου έτους, με απογραφή, κίνηση περιόδου, κίνηση μηνός και υπόλοιπα	<input type="checkbox"/>
6.	Ανάλυση οφειλών σε Τράπεζες και Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα (ακολουθεί υπόδειγμα)	<input type="checkbox"/>
7.	Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9, αρχικές και δηλώσεις μεταβολών) και εκκαθαριστικό ΕΝ.Φ.Ι.Α τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
8.	Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών	<input type="checkbox"/>
9.	Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών	<input type="checkbox"/>
10.	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων από Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
11.	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων εισφορών από Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
12.	Αποτελέσματα τελευταίου φορολογικού ελέγχου (εφόσον έχει λάβει χώρα)	<input type="checkbox"/>
13.	Επιχειρηματικό σχέδιο (Business Plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου	<input type="checkbox"/>
14.	Πιστοποιητικό, από αρμόδιο Πρωτοδικείο, περί υπαγωγής ή μη, στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα του Ν.3588/2007	<input type="checkbox"/>
15.	Πίνακας κατάταξης των 10 μεγαλύτερων πελατών	<input type="checkbox"/>
16.	Πίνακας κατάταξης των 10 μεγαλύτερων προμηθευτών	<input type="checkbox"/>

Σημείωση:

Η Εταιρεία δύναται να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά κατά την αξιολόγηση των ως άνω στοιχείων.

Γνωστοποιήσεις - Δηλώσεις - Συναινέσεις:

- Η NPA Servicing Μ.Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π. είναι Εταιρεία Διαχείρισης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις του Ν.4354/2015, όπως ισχύει, και έχει νόμιμα αδειοδοτηθεί και εποπτεύεται από την Τράπεζα της Ελλάδος (απόφαση υπ' αρ. 323/2/26.8.2019 της Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων της Τράπεζας της Ελλάδος, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3437/11.09.2019).
- Αρμόδια στελέχη της εταιρείας θα είναι στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή καθοδήγηση ως προς την συμπλήρωση του Εντύπου και την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να απευθυνθείτε στα ειδικά σημεία επικοινωνίας της Εταιρείας, επί της Λεωφόρου Κηφισίας αρ.16, Αθήνα, Τ.Κ. 11526, τηλ: 2111901650 και e-mail: info@npa-servicing.gr.
- Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομιστούν εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της 1ης υποχρεωτικής γραπτής ειδοποίησης του Σταδίου 1 της Δ.Ε.Κ.
- Ο υπογράφων δηλώνει υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την οικονομική του κατάσταση και τη συναλλακτική του συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύεται ότι θα δηλώσει εγγράφως στην Εταιρεία κάθε τυχόν μεταβολή των οικονομικών του δεδομένων, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή.
- Επίσης, δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ότι όλα τα ανωτέρω στοιχεία, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Εταιρεία στο μέλλον είναι αναγκαία για την ορθή αξιολόγηση των οικονομικών του δεδομένων για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν.4224/2013 και, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο, συναινεί ανεπιφύλακτα όπως τα προσωπικά του δεδομένα (περιλαμβανομένων και των τυχόν ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) συμπεριληφθούν στο αρχείο προσωπικών δεδομένων που τηρεί η Εταιρεία και αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας σύμφωνα με το Ν.4624/19 και γενικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Σκοπός της επεξεργασίας είναι η πιστωτική αξιολόγηση για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του υποκειμένου στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. του Κώδικα Δεοντολογίας, η εκτέλεση των συναλλακτικών σχέσεων, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας ως υπεύθυνης επεξεργασίας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία προστασίας δεδομένων.
- Εφόσον δεν σημειωθεί η κατωτέρω αρνητική επιλογή, ο υπογράφων συναινεί στον έλεγχο της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από την εταιρεία και στην επιδίωξη κοινού σχεδίου αναδιάρθρωσης των οφειλών της επιχείρησης σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων πιστωτών.

ΣΥΝΑΙΝΩ ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ

- Η προτεινόμενη λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα σας γνωστοποιηθεί το αργότερο εντός 4 μηνών από την παραλαβή των ως άνω στοιχείων και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται έγγραφη ειδοποίηση, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί ως άνω.

Στοιχεία υποβολής

Τόπος..... Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Υποβάλλον/ουσα

Υπογραφή:.....

Ονοματεπώνυμο ολογράφως:.....

Στοιχεία παραλαβής από την NPA Servicing Μ.Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π.¹

Παρελήφθη **ΧΩΡΙΣ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**

Ημερομηνία:/...../.....

Η εταιρεία δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα
κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Υπογραφή:.....

Ονοματεπώνυμο ολογράφως:.....

Παρελήφθη **ΜΕ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**

Ημερομηνία:/...../.....

Η εταιρεία δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα
κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Υπογραφή:.....

Ονοματεπώνυμο ολογράφως:.....

¹ Συμπληρώνεται από την NPA Servicing Μ.Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π.

